

# 國立臺南護理專科學校

## 服務學習時數與心得資料上傳說明

---

### 一〇八學年度入學

(採計時間：108/08/01~109/05/29)

\*\*為利教師審核與計算，上傳時間截止日為109/05/29止

# 1. 學校首頁(www.ntin.edu.tw)→教學單位

## 2. 通識教育中心

科學校

IE OF NURSING

1.

關於南護

行政單位

教學單位

新聞中心

招生資訊

校園資訊



同學榮獲「第49屆全國技能競賽」健康照顧類全國第三名(銅牌)

庭收入、消費、設備及住宅概況，敬請受訪民眾支持配合。受訪民眾如有疑慮可洽 臺南市政府主計處統計科06-299111



校內 校外 轉知 徵人 更多消



國立臺南護理專科學校

NATIONAL TAINAN JUNIOR COLLEGE OF NURSING

關於南護

行政單位



教學單位  
Teaching Units

護理科

化妝品應用科

老人服務專業科

通識教育中心

2.

教學單位



### 3.請點選右邊最下方“通識護照”



#### 活動花絮



[更多活動花絮 >>](#)



#### 相關連結



[更多相關連結 >>](#)

#### 聯絡資訊 CONTACT

☎ 06-2110672

✉ [g\\_center@ntin.edu.tw](mailto:g_center@ntin.edu.tw)

☎ 06-2110600#402

📍 700台南市中西區民族路二段78號



國立臺南護理專科學校

通識教育中心

GENERAL EDUCATION CENTER



本網站著作權屬國立臺南護理專科學校 通識教育中心 - 版權所有, all right reserve. 請詳見 使用規則。

建議最佳瀏覽 microsoft ie 10 以上/google chrome/mozilla firefox 或相容w3c網頁標準之瀏覽器

4. 帳號：學號

密碼：生日(EX：910901)



通識課程線上系統

帳號

密碼

登錄

## 5.服務學習志工時數輸入注意事項

---

- 1) 請將時數分類為【校內】及【校外】分開上傳。
- 2) 社團教育優先區活動→由學務處課指組認證。

## 6.點選左欄之【服務學習教材下載】



國立臺南護理專科學校  
通 識 護 照

OPEN

通識教育中心

服務選單

- 服務學習教材下載
- 服務學習資料上傳
- 心得報告上傳
- 活動報名

服務學習教材下載

課程名稱：五護1年1班(105級)		
檔案名稱	上傳時間	
1.基礎服務學習課程說明	2017/3/10 下午 03:30:21	下載
2.時數認證上傳說明檔	2017/3/14 下午 03:25:25	下載
3.班會經驗分享與課程討論格式	2017/3/14 下午 03:28:36	下載



# 7.點選左欄之【服務學習資料上傳】



國立臺南護理專科學校  
通 識 護 照

OPEN

服務選單  
SERVICE

- 服務學習教材下載
- 服務學習資料上傳**
- 心得報告上傳
- 活動報名

服務學習教材下載

課程名稱：五護1年1班(105級)

檔案名稱	上傳時間	
1.基礎服務學習課程說明	2017/3/10 下午 03:30:21	下載
2.時數認證上傳說明檔	2017/3/14 下午 03:25:25	下載
3.班會經驗分享與課程討論格式	2017/3/14 下午 03:28:36	下載

# 8.服務學習資料新增上傳



服務選單

SERVICE

- 服務學習教材下載
- 服務學習資料上傳
- 心得報告上傳
- 活動報名

服務學習資料上傳

## 服務學習資料新增上傳

服務學習：五護1年1班(105級)

服務主題：

服務分類：請選擇分類 ▾

服務性質：請選擇分類 ▾

服務地點：請選擇 ▾

服務日期：開始時間

結束時間

服務時數：

受益人數：

上傳檔案：

選擇檔案 未選擇任何檔案

上傳檔案

\*上傳檔案請勿超過20M

服務內容：

備註說明：

備註說明不需填寫

新增

課程名稱：五護1年1班(105級)

服務主題

類型地點

時數

繳交日期

上傳檔案

編輯

認證

認證



## 8-1.填寫內容教學

1)服務主題必須填入” 服務地點” 及” 服務單位”

EX：

以校外為例：臺南市立醫院 門診部志工

以校內為例：國立臺南護專 通識教育中心志工

### 服務學習資料新增上傳

服務學習：五護1年1班(105級)

服務主題：

服務分類：請選擇分類 ▼

服務性質：請選擇分類 ▼

## 8-2.填寫內容教學

2)服務分類(一年級請選取“基礎”)

服務學習資料新增上傳			
服務學習：	五護1年1班(105級)		
服務主題：	<input type="text"/>		
服務分類：	請選擇分類 ▼		
服務性質：	請選擇分類		
服務地點：	基礎		
服務日期：	進階	結束時間	<input type="text"/>
服務時數：	<input type="text"/>		
受益人數：	<input type="text"/>		

## 8-3.填寫內容教學

### 3)請服務性質選取分類

EX：臺南市立醫院→選取【健康】

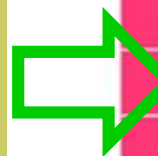
里長辦公室→選取【社區】

服務學習資料新增上傳	
服務學習：	五護1年1班(105級)
服務主題：	<input type="text"/>
服務分類：	基礎 ▾
服務性質：	請選擇分類 ▾
服務地點：	請選擇分類
服務日期：	教育 <input type="text"/> 結束時間 <input type="text"/>
服務時數：	社區 <input type="text"/>
受益人數：	環境 <input type="text"/>
上傳檔案：	文化 <input type="text"/> 選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳檔案"/>
	健康 <input type="text"/>
	科技 <input type="text"/>

\*上傳檔案請勿超過20M

## 8-4.填寫內容教學

4)請依服務地點選取”校內”或”校外”服務學習



服務學習資料新增上傳	
服務學習：	五護1年1班(105級)
服務主題：	<input type="text"/>
服務分類：	基礎 ▼
服務性質：	教育 ▼
服務地點：	請選擇 ▼
服務日期：	請選擇 <input type="text"/> 結束時間 <input type="text"/>
服務時數：	校內 <input type="text"/> 校外 <input type="text"/>
受益人數：	<input type="text"/>
上傳檔案：	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳檔案"/>
*上傳檔案請勿超過20M	

## 8-5.填寫內容教學

5)請直接點選志願服務之服務日期(若為同一位單位，可選取最早與最晚之日期)



The screenshot shows a web form titled "服務學習資料新增上傳" (Service Learning Data New Upload). The form fields are as follows:

- 服務學習 : 五護1年1班(105級)
- 服務主題 :
- 服務分類 : 基礎
- 服務性質 : 教育
- 服務地點 : 校內
- 服務日期 : 開始時間  結束時間
- 服務時數 :
- 受益人數 :
- 上傳檔案 :
- 服務內容 :
- 備註說明 :

A calendar pop-up is displayed over the "服務日期" field, showing the month of March 2017. The date 16 is highlighted in red. A green arrow points to the "服務日期" field, and a red circle highlights the calendar.

<上月							今天	>下月>						
三月							2017	年						
一	二	三	四	五	六	日								
		1	2	3	4	5								
6	7	8	9	10	11	12								
13	14	15	16	17	18	19								
20	21	22	23	24	25	26								
27	28	29	30	31										

Buttons: 選擇檔, 上傳檔案, 清除, 關閉

請務必用”點選”方式

## 8-6.填寫內容教學

6)請依服務時間正確填寫總服務時數

(時數請自行加總，並以0.5小時基準方式計算)

服務學習資料新增上傳

服務學習：五護1年1班

服務主題：

服務分類：

請選擇分類

服務地點：

請選擇

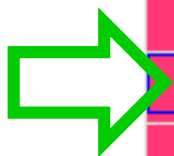
服務日期：

開始時間

結束時間

服務時數：

受益人數：





## 8-7.填寫內容教學

7)受益人數(務必要填寫，否則無法儲存資料)

此次服務過程中，共服務了多少人

(EX:圖書館志工→大約一天服務多少人)

### 服務學習資料新增上傳

服務學習：五護1年1班

服務主題：

服務分類：

請選擇分類

服務地點：

請選擇

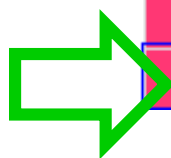
服務日期：

開始時間

結束時間

服務時數：

受益人數：



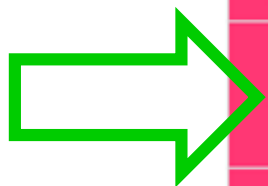
## 8-8.填寫內容教學

8)上傳所需之證明文件(EX：服務單位所發之時數證明)

例如：1.可自行將證明文件拍照上傳

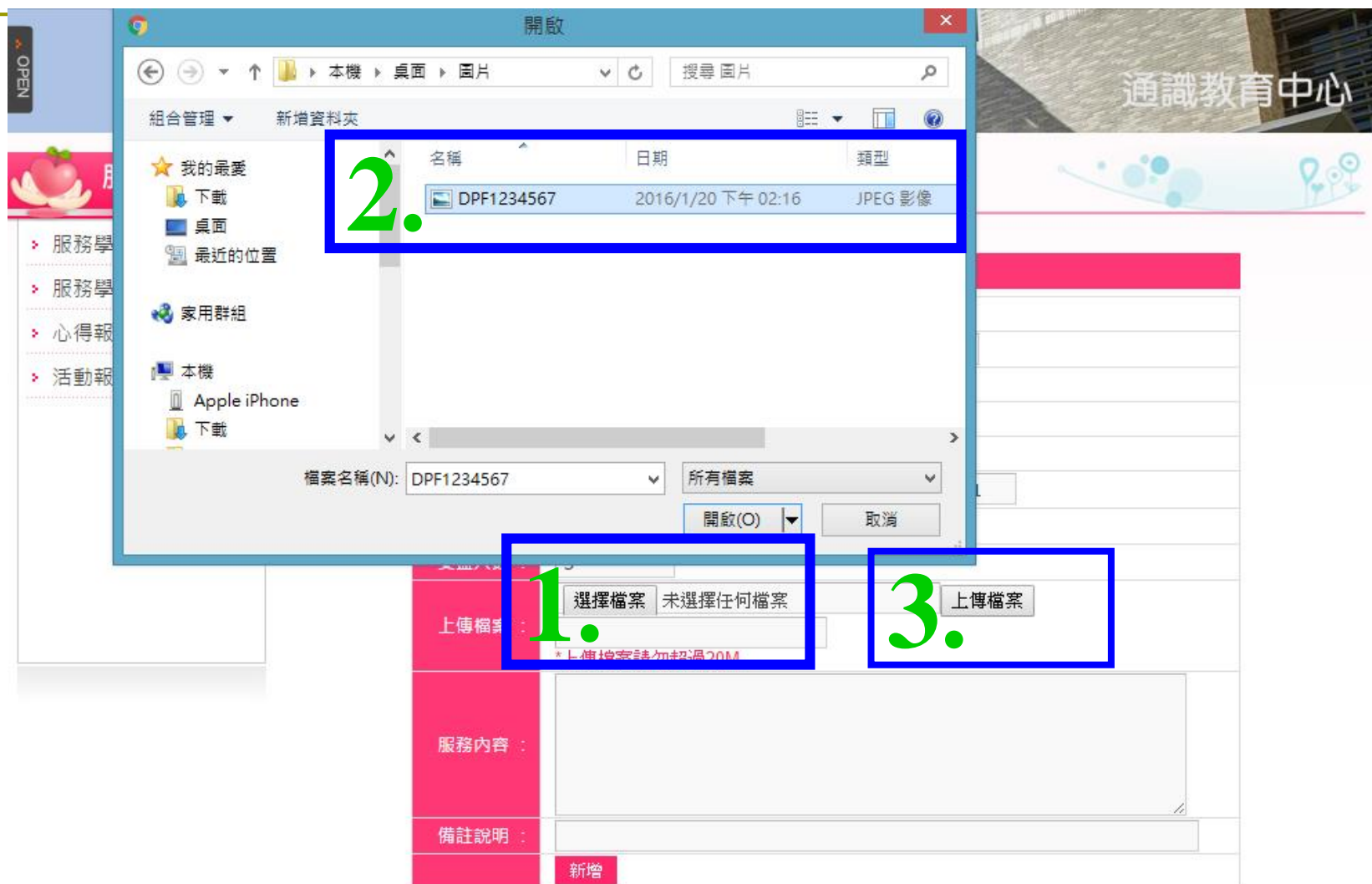
2.到通識中心掃描證明文件

服務學習資料新增上傳	
服務學習：	五護1年1班(105級)
服務主題：	<input type="text"/>
服務分類：	基礎 ▾
服務性質：	教育 ▾
服務地點：	校內 ▾
服務日期：	開始時間 <input type="text"/> 結束時間 <input type="text"/>
服務時數：	<input type="text"/>
受益人數：	<input type="text"/>
上傳檔案：	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳檔案"/> <input type="text"/>
	*上傳檔案請勿超過20M
	<input type="text"/>



# 上傳資料教學步驟：

1.選擇檔案→2.選取資料→3.上傳檔案



# 上傳資料教學步驟：

## 4. 上傳成功後，檔案名稱會出現.jpg

**服務選單**  
SERVICE

- 服務學習教材下載
- 服務學習資料上傳
- 心得報告上傳
- 活動報名

**服務學習資料上傳**

**服務學習資料新增上傳**

服務學習：	五護1年1班(104級)		
服務主題：	臺南市立醫院門診部志工		
服務分類：	基礎 ▾		
服務性質：	健康 ▾		
服務地點：	校外 ▾		
服務日期：	開始時間	2016/03/03	結束時間 2016/03/31
服務時數：	2		
受益人數：	5		
上傳檔案：	<div>4. 選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳檔案</div> <div>20160303105542.jpg</div> <div>上傳檔案請勿超過20M</div>		
服務內容：	<div></div>		
備註說明：	<div></div>		
	新增		

課程名稱：五護1年1班(104級)

服務主題	類型地點	時數	繳交日期	上傳檔案	編輯	認證	認證
------	------	----	------	------	----	----	----

## 8-9.填寫內容教學

9)填寫”服務時間”及”簡述工作內容概述”

EX：8：00~15：00整理病歷

上傳檔案：	<div>選擇檔案 未選擇任何檔案</div> <div>20160303105542.jpg</div> <div>*上傳檔案請勿超過20M</div>	上傳檔案
服務內容：		
備註說明：		
	新增	

# 8-10.完成表格



服務選單

SERVICE

- 服務學習教材下載
- 服務學習資料上傳
- 心得報告上傳
- 活動報名

服務學習資料上傳



## 服務學習資料新增上傳

服務學習：五護1年1班(104級)

服務主題：臺南市立醫院門診部志工

服務分類：基礎

服務性質：健康

服務地點：校外

服務日期：開始時間 2016/03/03 結束時間 2016/03/31

服務時數：2

受益人數：5

上傳檔案：選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳檔案

20160303100828.jpg

\*上傳檔案請勿超過20M

服務內容：08:00~15:00整理病歷

備註說明：

新增

課程名稱：五護1年1班(104級)

服務主題

類型地點

時數

繳交日期

上傳檔案

編輯

認證

認證



## 8-11.最後步驟

10)完成後→按“新增”

上傳檔案：	<input type="text"/> 瀏覽... <input type="button" value="上傳檔案"/>
	*上傳檔案請勿超過20M
服務內容：	<div><div></div><div>↑</div><div>↓</div></div>
備註說明：	<input type="text"/>
	<input type="button" value="新增"/>



## 8-11.最後步驟

---

按新增後將會出現此視窗



# 8-12.上傳後表格資料



服務選單

SERVICE

- 服務學習教材下載
- 服務學習資料上傳
- 心得報告上傳
- 活動報名

服務學習資料上傳



## 服務學習資料新增上傳

服務學習：五護1年1班(104級)

服務主題：

服務分類：請選擇分類 ▼

服務性質：請選擇分類 ▼

服務地點：請選擇 ▼

服務日期：開始時間

結束時間

服務時數：

受益人數：

上傳檔案：選擇檔案 未選擇任何檔案

上傳檔案

\*上傳檔案請勿超過20M

服務內容：

備註說明：

新增

課程名稱：五護1年1班(104級)

服務主題	類型地點	時數	繳交日期	上傳檔案	編輯	認證	認證
臺南市立醫院門診部志工	基礎/健康/校外	2.0	2016-03-03	已上傳	修改 刪除	未審核	未審核

## 未上傳網頁顯示

服務學習資料新增上傳	
服務學習：	五護1年1班(104級)
服務主題：	臺南市立醫院門診部志工
服務分類：	基礎 ▾
服務性質：	健康 ▾
服務地點：	校外 ▾
服務日期：	開始時間 2016/03/03 結束時間 2016/03/31
服務時數：	2
受益人數：	5
上傳檔案：	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳檔案"/>
	20160303100828.jpg
	*上傳檔案請勿超過20M
服務內容：	08:00~15:00整理病歷
備註說明：	
	<input type="button" value="新增"/>

課程名稱：五護1年1班(104級)

服務主題	類型地點	時數	繳交日期	上傳檔案
------	------	----	------	------

## \*已上傳網頁顯示

服務學習資料新增上傳	
服務學習：	五護1年1班(104級)
服務主題：	
服務分類：	請選擇分類 ▾
服務性質：	請選擇分類 ▾
服務地點：	請選擇 ▾
服務日期：	開始時間 結束時間
服務時數：	
受益人數：	
上傳檔案：	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳檔案"/>
	*上傳檔案請勿超過20M
服務內容：	
備註說明：	
	<input type="button" value="新增"/>

課程名稱：五護1年1班(104級)

服務主題	類型地點	時數	繳交日期	上傳檔案	編輯	認證
臺南市立醫院門診部志工	基礎/健康/校外	2.0	2016-03-03	已上傳	修改 刪除	未審核

# 確認是否上傳成功



- 1.請按已上傳。
- 2.若上傳成功→會出現上傳的圖片檔(可以認證時數)。
- 3.上傳不成功→會出現伺服器錯誤(無法認證時數)。

課程名稱：五護1年1班(104級)

服務主題	類型地點	時數	繳交日期	上傳檔案	編輯	認證	認證
臺南市立醫院門診部志工	基礎/健康/校外	2.0	2016-03-03	已上傳	修改 刪除	未審核	未審核



# 上傳成功畫面

國立臺南護專志願服務時數登錄表					
班級	學號	姓名	日期/時間	時數	認證單位戳章
			104/10/23	4	
			擔任班際足球裁判		



# 上傳不成功畫面

→ ↻ ⓘ 210.71.102.124/voluntry/uploadfile/20160403222409

## 伺服器錯誤

**404 - 找不到檔案或目錄。**

您要尋找的資源可能已移除、名稱已變更，或暫時無法使用。

# 審核前及審核後系統狀況查看

如果新增後，將會依你的證明文件做認證，  
認證過後，系統上會出現已審核。

(第一層認證為課程門檻—24小時，超過即完成)

(第二層認證為1-5年級統計，可申請志工服務績優獎狀)

課程名稱：五護1年1班(104級)

服務主題	類型地點	時數	繳交日期	上傳檔案	編輯	認證	認證
臺南市立醫院門診部志工	基礎/健康/校外	2.0	2016-03-03	已上傳	修改 刪除	未審核	未審核
台南市立永康國中	基礎/教育/校外	21.0	2013-06-09	已上傳	已審核	合格	未審核

## 二、個人心得上傳

1. 一份個人心得，字數300字以上  
(請勿互相抄襲或用表情符號代替文字；建議先在**WORD**上編輯後再至系統貼上)
2. 參與事件：**EX**：以校外為例：臺南市立醫院門診部志工  
以校內為例：臺南護專通識教育中心志工

The screenshot shows a web application for uploading personal reflection reports. The interface is divided into several sections:

- Service Menu (服務選單):** Located on the left, it includes options like 'Download service learning materials', 'Upload service learning materials', 'Upload reflection report' (highlighted with a blue box and labeled '1.'), and 'Activity registration'.
- Reflection Report Information Review (心得報告資料審核):** The main header for the report submission process.
- Reflection Report Upload Form (心得報告上傳):** A form where users enter details about their report. Fields include:
  - Class (班級): 五護1年1班(104級)
  - Date (日期): Start time (開始時間)
  - Service Location (服務地點): Please select (請選擇)
  - Participation Event (參與事件):
  - Reflection Content (心得撰寫): A large text area (highlighted with a blue box and labeled '2.').
  - A 'New' (新增) button (highlighted with a yellow arrow and labeled '3.').
- Report List Table:** A table showing the submitted report (highlighted with a yellow box and labeled '4.').

班級: 五護1年1班(102級)					
心得報告	類型地點	繳交日期	編輯	認證	認證
通識中心志工服務	//校內	2014-05-28	已審核		

# 補充說明1

---

1. 時數以0.5小時基準方式計算。
2. 確認上傳檔案是否可以打開（能打開才算上傳成功）。
3. 1)個人：24小時志工服務時數、個人心得上傳300字以上。  
2)副班長：通識護照回收及繳交2份班級心得〔分次討論〕

電子檔請寄到：mail：[g\\_center@ntin.edu.tw](mailto:g_center@ntin.edu.tw)

**\*務必留意：**

**1)與2) 務必在109/05/29前完成!!**

## 補充說明2

---

4. 109年4月20日開始總時數及心得上傳確認單將交到班上傳閱，請同學務必確認並簽名。
5. 如有問題，可到晨晞樓9樓通識教育中心詢問。